

**PLANY SZKOLEŃ DLA CZŁONKÓW ORGANU DECYZYJNEGO (RADY) I  
PRACOWNIKÓW BIURA LGD ORAZ CZŁONKÓW ZARZĄDU LGD STOWARZYSZENIE  
KORONA PÓŁNOCNEGO KRAKOWA**

**1). Szkolenie dla Rady i Pracowników Biura LGD:**

a)zapoznanie z założeniami LSR-u oraz funkcjami Rady.

b)zapoznanie z Regulaminem Rady oraz sposobami oceny i wyboru projektów. Test weryfikacyjny dla członków Rady.

**Termin: III/IV kwartał 2016r. (2 dni)**

**2). Szkolenie dla Rady i Pracowników Biura LGD:**

Procedury oceny i wyboru operacji związanych z infrastrukturą i przedsiębiorczością (I tura naborów)

**Termin: III/IV kwartał 2016r. (2 dni)**

**3).Szkolenie dla Rady i Pracowników Biura LGD:**

Obsługa techniczna Platformy Obsługi Projektów (POP)

**Termin: III/IV kwartał 2016r. (2 dni)**

**4) Konsultacje dla Rady i Pracowników Biura LGD (po pierwszych testach funkcjonowania POP):**

Obsługa POP (Platforma Obsługi Projektów) – omówienie ewentualnych problemów technicznych obsługi Platformy.

**Termin: IV kwartał 2016r. (1 dzień).**

**5). Szkolenie dla Rady i Pracowników Biura LGD:**

Zasady obsługi projektów z naciskiem na zasady przyznawania, rozliczania i kontroli operacji grantowych.

**Termin: III/IV kwartał 2017r. (2 dni)**

**6). Szkolenie dla Rady i Pracowników Biura LGD:**

Procedury oceny i wyboru operacji własnych.

**Termin: III kwartał 2017r. (1 dzień)**

**7) Szkolenie dla Rady i Pracowników Biura LGD:**

Procedury oceny i wyboru grantobiorców dla grantu: Dziedzictwo kulturowe, Mała infrastruktura rekreacyjno-turystyczna oraz Publikacje (I tura naborów na granty)

**Termin: I kwartał 2018r. (2 dni).**

**8) Szkolenie dla Rady i Pracowników Biura LGD:**

Procedury wyboru grantobiorców dla grantu: Mała infrastruktura i Edukacja i Ekologia (II tura naborów na granty)

**Termin: II kwartał 2018r. (2 dni).**

**9) Szkolenie dla Rady:**

Obsługa Platformy Obsługi Projektów (POP) związane z ewentualnymi modyfikacjami/aktualizacją systemu

**Termin: II kwartał 2018r. (2 dni)**

**10) Szkolenie dla Rady i Pracowników Biura LGD:**

Szkolenie motywacyjne dla Członków Organu Decyzyjnego (Rady) oraz Pracowników Biura. Procedura oceny i wyboru operacji indywidualnych i grantowych – najczęstsze błędy.

**Termin: III kwartał 2018r. (2 dni).**

**11). Szkolenie dla Rady i Pracowników Biura LGD:**

Ewentualna aktualizacja LSR, nowelizacja obowiązujących przepisów.

**Termin: III/IV kwartał 2019r. (2 dni).**

**12). Szkolenie dla Rady i Pracowników Biura LGD:**

Opracowywanie biznesplanu i wniosku o przyznanie pomocy oraz poprawne wykorzystywanie procedur oceny i wyboru wniosków.

Szkolenie przeprowadzone w ramach Programu naprawczego LGD Stowarzyszenie Korona Północnego Krakowa.

**Termin: II/III kwartał 2020 (1 dzień)**

**13). Szkolenie dla Rady i Pracowników Biura LGD:**

Wypełnianie karty zgodności z PROW 2014-2020 oraz karty według lokalnych kryteriów wyboru.

Szkolenie przeprowadzone w ramach Programu naprawczego LGD Stowarzyszenie Korona Północnego Krakowa.

**Termin: II/III kwartał 2020 (1 dzień)**

**14). Szkolenia dla Pracowników Biura LGD:**

Przez cały okres wdrażania LSR Pracownicy Biura LGD będą mogli uczestniczyć w płatnych i bezpłatnych szkoleniach podnoszących wiedzę z zakresu wdrażania podejścia RKLS objętego PROW na lata 2014-2020. W tym momencie nie da się sprecyzować jakiego typu oferty szkoleniowe pojawią się w przyszłości, jednak aby proces wdrażania LSR przebiegał sprawnie i efektywnie konieczne jest stałe podnoszenie wiedzy i kwalifikacji personelu zatrudnionego z Biurze LGD.

Całość szkoleń zarówno dla Rady, Pracowników Biura LGD oraz członków Zarządu LGD będzie finansowana z kosztów związanych z aktywizacją.