



Regulamin doradztwa

świadczonego przez pracowników Biura Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie Korona Północnego Krakowa w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 współfinansowanej ze środków Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski oraz Europejskiego Funduszu Społeczny Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski.

I. Wstęp

1. Regulamin dotyczy świadczenia nieodpłatnego bezpośredniego (osobistego) lub pośredniego (telefonicznego, elektronicznego) doradztwa udzielanego wszystkim potencjalnym beneficjentom w ramach wsparcia wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 współfinansowanej ze środków Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski oraz Europejskiego Funduszu Społeczny Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski.
2. Doradztwo jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach komponentu Zarządzanie LGD (I.13.1) w ramach PS WPR na lata 2023-2027 oraz działania 7.6 RLKS - Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach wiejskich, typ projektu: E Wsparcie procesu zarządzania LSR przez LGD i działania 6.22 Wsparcie usług społecznych i zdrowotnych w regionie - RLK, typ projektu: E Wsparcie procesu zarządzania LSR przez LGD.
3. Doradztwo świadczone jest nieodpłatnie przez pracowników Biura Stowarzyszenia Korona Północnego Krakowa zgodnie z Umową o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność nr 00004.UM06.6572.20005.2023 zawartą w dn. 11 stycznia 2024 r. oraz § 24 Regulaminu Pracy Biura LGD Stowarzyszenie Korona Północnego Krakowa.

II. Warunki udzielania doradztwa

1. Aby skorzystać z doradztwa bezpośredniego w Biurze LGD niezbędne jest uprzednie telefoniczne lub mailowe zarejestrowanie się na spotkanie pod nr tel.: 12 346 43 12, 664 067 821 lub pod adresem poczty elektronicznej: info@koronakrakowa.pl. W trakcie rejestracji osoba chcąca skorzystać np. ze wsparcia tłumacza języka migowego lub materiałów opracowanych w powiększonej czcionce lub zastosowanym kontrastem itp. musi zgłosić taką potrzebę. W przypadku braku wcześniejszej informacji na temat specjalnych potrzeb osoby chcącej skorzystać z doradztwa, porady będą udzielane w sposób standardowy.

2. Doradztwo punktowane w ramach premiujących kryteriów wyboru operacji rozumiane jest jako doradztwo dotyczące konkretnego, ocenianego przez Radę wniosku. Możliwe jest otrzymanie następującej liczby punktów:

0 pkt. – brak konsultacji stacjonarnej w biurze LGD

1 pkt. – min. jedna konsultacja stacjonarna przeprowadzona w Biurze LGD potwierdzona kartą doradztwa znajdująca się w zbiorach Biura LGD.

3. Doradztwo odbywa się osobiście;
4. Osoby korzystające z doradztwa zobowiązane są do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej dot. oceny efektywności świadczonego przez pracowników biura doradztwa / karty udzielonego doradztwa lub sondy oceny doradztwa.

III. Cel i zakres świadczonego doradztwa

1. Celem świadczonego doradztwa jest wsparcie mieszkańców obszaru objętego LSR w zakresie przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy i wniosków o płatność na operacje realizujące LSR.
2. Zakres doradztwa obejmuje planowanie operacji oraz pomoc w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej zgodnej z obowiązującymi aktami prawnymi PS WPR na lata 2023-2027 oraz FEM na lata 2021-2027 oraz wewnętrznymi procedurami LGD.
3. Doradcy nie wypełniają żadnej dokumentacji aplikacyjnej za wnioskodawcę.
4. Doradztwa udziela się w sposób jasny i prosty, z wykorzystaniem przyjaznych i dostępnych materiałów informacyjnych. W trakcie doradztwa stosowany będzie język równościowy, eliminujący sformułowania nacechowane stereotypowym podejściem.

IV. Czas i miejsce doradztwa

1. Doradztwo odbywa się w Biurze LGD Stowarzyszenie Korona Północnego Krakowa zlokalizowanym w budynku OSP, ul. Włodzimierza Szomańskiego 1, 32-091 Zagórzycze Dworskie i może mieć formę doradztwa indywidualnego lub grupowego.
2. Doradztwo w biurze LGD odbywa się standardowo od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00. W uzasadnionych przypadkach może także odbywać się w innych terminach i godzinach- inne niż standardowe godziny doradztwa należy ustalać indywidualnie z pracownikami Biura LGD. Biuro jest dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, szczegółowa deklaracja dostępności znajduje się <https://koronakrakowa.pl/deklaracja-dostepnosci/>.

3. Czas trwania doradztwa bezpośredniego w Biurze LGD uzależniony jest od potrzeb beneficjenta, a jego długość zostaje wstępnie ustalona podczas telefonicznego lub mailowego umówienia.
4. W przypadku doradztwa elektronicznego właściwym e-mailem jest info@koronakrakowa.pl, w przypadku doradztwa telefonicznego właściwym nr telefonu jest 12 346 43 12, 664 067 821.
5. Doradztwo w postaci otwartych spotkań dla beneficjentów prowadzone jest zgodnie z zapisami Planu Komunikacji i może odbywać się w różnych lokalizacjach na obszarze LGD. Każdorazowo lokalizacja inna niż siedziba biura LGD będzie ustalana z uwzględnieniem standardów architektonicznych.
6. W trakcie trwania naboru wniosków doradztwo może być ograniczone, a w ostatnie 2 dni trwania naboru doradztwo nie będzie świadczone w żadnej formie.

V. Rejestracja doradztwa

1. Doradztwo bezpośrednie jest potwierdzane podpisem beneficjenta na karcie udzielonego doradztwa lub liście świadczonych usług doradczych.
2. Potwierdzenie dla doradztwa pośredniego (udzielanego za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonu) stanowi rejestr prowadzony przez pracowników Biura.
3. W przypadku doradztwa udzielanego w formie otwartego spotkania dla beneficjentów, potwierdzeniem udziału jest podpis beneficjenta na liście obecności.
4. Podpis na karcie udzielonego doradztwa, liście świadczonych usług doradczych lub liście obecności jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez LGD Stowarzyszenie Korona Północnego Krakowa podanych przez beneficjenta danych osobowych w związku z wdrażaniem LSR.

VI. Standardy prowadzenia doradztwa

1. Podczas działań informacyjno-promocyjnych LGD dba o równość kobiet i mężczyzn w przygotowywanym przekazie (język, grafika) oraz w wyborze kanałów przekazu oraz czasu prowadzenia działań doradczych. Preferuje się organizację szkoleń i spotkań informacyjno-promocyjnych w różnych godzinach (kiedy zapewniona jest opieka żłobkowa/ przedszkolna lub kiedy opiekę nad dzieckiem przejmuje inna osoba oraz po zakończeniu pracy zawodowej).
2. W trakcie prowadzenia każdej formy doradztwa wskazanej w § 24 pkt.2 stosowany będzie język równościowy, eliminujący sformułowania nacechowane stereotypowym podejściem. Stosowanie żeńskich form oraz przekazu dla wszystkich grup społecznych w ważnych dokumentach publicznych, podkreślał będzie obecności tych osób i grup w społeczeństwie.
3. Dla osób ze szczególnymi potrzebami po uprzednim zgłoszeniu (o czym mowa w pkt.II.1) potrzeb zapewnia się:

- a) Materiały informacyjne z większą czcionką niż standardowa
 - b) Materiały w alfabecie Braille'a
 - c) Tłumacza PJM, tłumacza systemu językowo – migowego (SJM) i/lub tłumacza Systemu Komunikacji Osób Głuchoniewidomych (SKOGN)
 - d) Asystenta np. osoby niewidomej, głuchoniewidomej
 - e) Osobę towarzyszącą/asystenta osoby z niepełnosprawnością
 - f) Warunki dla psa asystującego
 - g) Wydłużenia czasu wsparcia z konieczności wolniejszego tłumaczenia na język migowy, wolnego mówienia, odczytywania komunikatów z ust.
4. W celu udogodnień standardów architektonicznych dla osób z niepełnosprawnością w biurze wprowadzono następujące rozwiązania:
- a) Pętla indukcyjna
 - b) Parking dla osób z niepełnosprawnościami
 - c) Wokół głównego wejścia swoboda poruszania się osób z niepełnosprawnościami
 - d) Nawierzchnia przed wejściem głównym utwardzona i wypłaszczona
 - e) Podjazd dla niepełnosprawnych przed wejściem do budynku
 - f) Miejsce odpoczynku dla osób z niepełnosprawnością
 - g) Toaleta dostosowana dla potrzeb osób z niepełnosprawnością

VII. Odpowiedzialność doradców

1. Doradcy nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku i przyznanie dotacji beneficjentowi.
2. Efektywność pracy doradców oceniana jest m.in. na podstawie ankiety ewaluacyjnej dot. oceny efektywności świadczonego przez pracowników biura doradztwa / karty udzielonego doradztwa oraz sondy oceny doradztwa, o której mowa w §24 pkt.6 Regulaminu Biura.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Decydując się na korzystanie z doradztwa, beneficjenci automatycznie akceptują warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązują się ich przestrzegać.