



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027

Spotkanie informacyjne na temat możliwości otrzymania dofinansowania w ramach

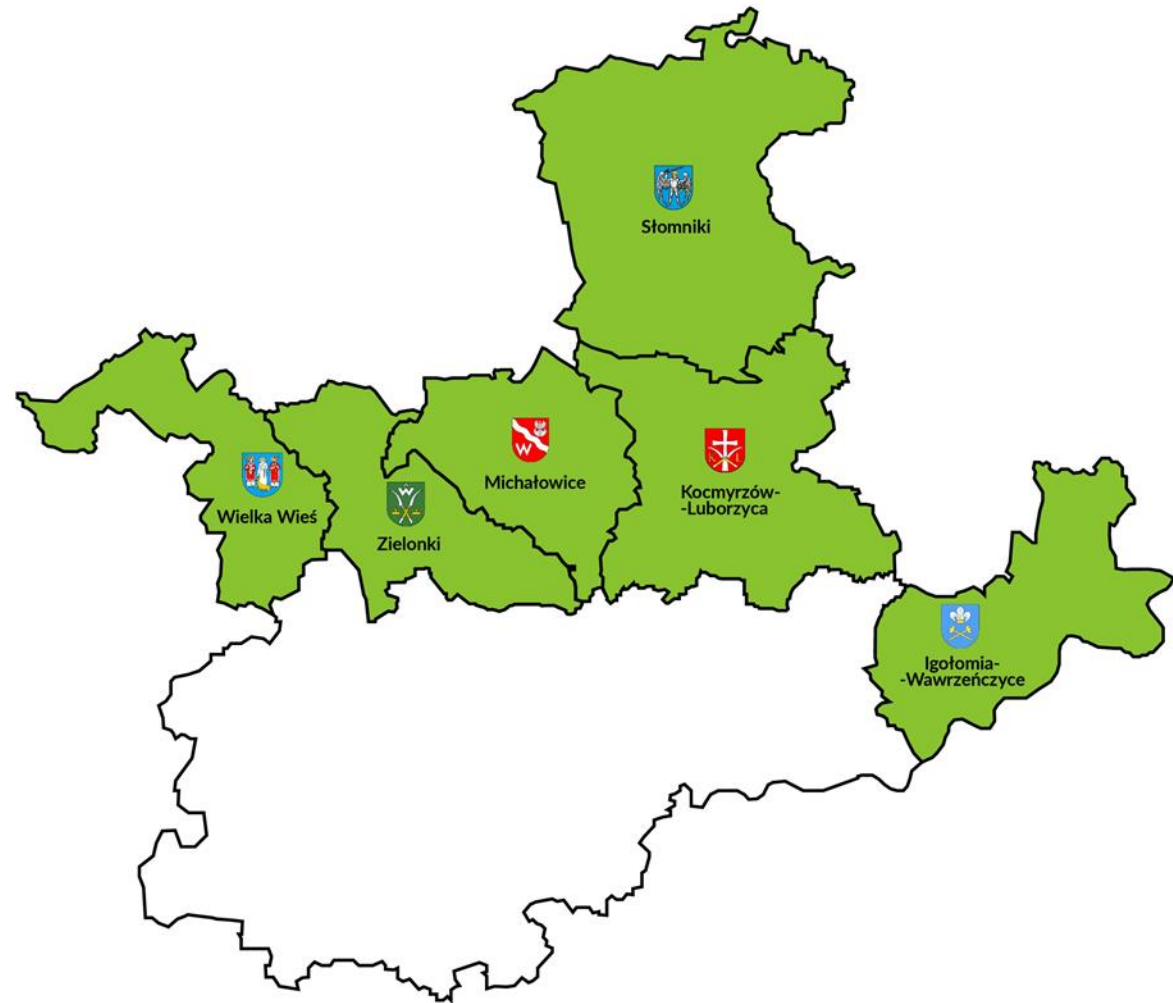
Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej zakres: Rozwój przedsiębiorczości, w tym rozwój biogospodarki lub zielonej gospodarki poprzez podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej przez osoby fizyczne

(start DG)

**współfinansowanego przez
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego Obszarów Wiejskich**

Zagórzycy 18 luty 2025

Obszar objęty Lokalną Strategią Rozwoju Stowarzyszenia Korona Północnego Krakowa na lata 2023-2027



Kto może ubiegać się o dofinansowanie?

- wnioskodawcą może być dorosła osoba fizyczna, która co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy posiada miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR.
- wnioskodawca w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie wykonywał i nie wykonuje działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców.
- wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w ramach PROW 2014-2020w zakresie podejmowania działalności.
- wnioskodawcy nie została przyznana pomoc w ramach PS WPR na operacje w zakresie start i rozwój działalności gospodarczej, gospodarstwa agroturystyczne, zagrody edukacyjne, gospodarstwa opiekuńcze oraz KŁŻ.
- Wnioskodawca posiada numer EP (nadawany przez ARiMR, inaczej nazywany numerem identyfikacyjnym ewidencji producentów, składa się z 9 cyfr i identyfikuje każdego producenta rolnego, który jest posiadaczem zwierząt lub osobą, która chce ubiegać się o dofinansowanie ze środków unijnych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej)

<https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji-producentow2>

Jakie są warunki przyznania pomocy?

- Pomoc przyznaje się jeżeli operacja zakłada:
- podjęcie we własnym imieniu działalności, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców.
- zgłoszenie wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie pomocy do ubezpieczenia emerytalnego, rentownego i wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonawcy działalności (jeżeli osoba ta nie jest objęta tym ubezpieczeniem społecznym rolników).
- osiągnięcie co najmniej 30% docelowego zakładanego w biznesplanie ilościowego i wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie pełny rok obrotowy od dnia wypłaty pomocy.

Warunki przedmiotowe:

- 1) Operacja powinna zostać zrealizowana w jednym etapie.
- 2) Operacja powinna zostać zrealizowana w terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia: 30 czerwca 2029 r.
- 3) W przypadku gdy operacja jest inwestycją trwale związaną z nieruchomością, pomoc przyznaje się, jeżeli jest realizowana:
 - na obszarze objętym LSR;
 - na nieruchomości będącej własnością wnioskodawcy lub do której wnioskodawca posiada tytuł prawny do dysponowania na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy przez okres ubiegania się o przyznanie pomocy na operację, okres realizacji operacji oraz okres związania celem.
- 4) W przypadku operacji, która obejmuje koszty zakupu i instalacji odnawialnych źródeł energii, pomoc przyznaje się, jeżeli suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących odnawialnych źródeł energii nie przekracza połowy wszystkich kosztów kwalifikowalnych.
- 5) Pomocy nie przyznaje się na operacje obejmujące budowę lub modernizację dróg w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, targowisk, sieci wodno-kanalizacyjnych, przydomowych oczyszczalni ścieków, oraz operacje dotyczące świadczenia usług rolniczych.
- 6) Operacja powinna być zgodna z celami Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) i realizować wybrane wskaźniki.

Warunki przedmiotowe c.d.

7) Operacja musi być uzasadniona ekonomicznie, co potwierdzić powinien przedłożony wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy uproszczony biznesplan, który:

a) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji,

b) zawiera co najmniej:

- wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług,
- planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych,
- informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia,
- informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności

8) Operacja nie może być realizowana w partnerstwie ani w ramach projektu partnerskiego.

Rodzaje działalności, które mogą być wspierane w ramach P.1.2.1.1 Podejmowanie działalności gospodarczej z obszaru edukacji i/lub wytwarzania rękodzieła i/lub wytwarzania produktów lokalnych, działalności kulturalnej

- 90.31.A Działalność centrów kultury, domów i ośrodków kultury, klubów i świetlic
- 90.31.B Działalność pozostałych obiektów kulturalnych
- 85.59.A Nauka języków obcych
- 85.61.Z Pośrednictwo w zakresie prowadzenia kursów i korepetycji
- 85.69.Z Działalność wspomagająca edukację, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 93.21.Z Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki
- 93.29.A Działalność pokojów zagadek, domów strachu, miejsc do tańczenia i w zakresie innych form rozrywki lub rekreacji organizowanych w pomieszczeniach lub w innych miejscach o zamkniętej przestrzeni
- 93.29.B Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 10.41 Z Produkcja olejów i pozostałych tłuszczów płynnych
- 10.51 Z Wytwarzanie wyrobów mleczarskich
- 10.71 Z Produkcja pieczywa; produkcja świeżych wyrobów ciastkarskich i ciastek
- 13.99 Z Produkcja pozostałych wyrobów tekstylnych, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 14.29.Z Produkcja pozostałej odzieży i dodatków do odzieży, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 74.11.Z Działalność w zakresie wzornictwa przemysłowego i projektowania mody

Rodzaje działalności, które mogą być wspierane w ramach P.2.6.1.1 Podejmowanie działalności gospodarczej z obszaru oferty czasu wolnego, turystyki, krajoznawstwa, sportu i rekreacji, promocji obszaru oraz cyfryzacji, gastronomii, hotelarstwa

- 55.10.Z Hotele i podobne obiekty zakwaterowania
- 55.20.Z Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania
- 56.12.Z Ruchome placówki gastronomiczne
- 56.11.Z Restauracje
- 56.30.Z Podawanie napojów
- 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
- 93.11.Z Działalność obiektów sportowych
- 93.12.Z Działalność klubów sportowych
- 93.13.Z Działalność klubów fitness
- 93.19.Z Działalność sportowa, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 77.21.Z Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego
- 79.11.Z Działalność agentów turystycznych
- 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki
- 62.90.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych
- 62.10.B Pozostała działalność w zakresie programowania

Rodzaje działalności, które mogą być wspierane w ramach P.3.5.1.1 Podejmowanie działalności gospodarczej z obszaru usług rehabilitacyjnych, medycznych, psychologicznych, terapeutycznych, domy seniora, centra rozwoju dzieci, kluby malucha, opiekuńcze

- **88.91.Z** Opieka dzienna nad dziećmi
- **87.30.Z** Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób starszych lub osób z niepełnosprawnościami ruchowymi
- **88.10.Z** Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób starszych lub osób z niepełnosprawnościami
- **86.21.Z** Praktyka lekarska ogólna
- **86.23.Z** Praktyka dentystryczna
- **86.91.A** Działalność w zakresie diagnostyki obrazowej
- **86.91.B** Działalność samodzielnych laboratoriów medycznych
- **86.92.Z** Transport pacjentów karetką
- **86.93.Z** Działalność psychologiczna i psychoterapeutyczna, z wyłączeniem lekarskiej
- **86.94.Z** Działalność pielęgniarska i położnicza
- **86.95.Z** Działalność w zakresie fizjoterapii
- **86.96.Z** Działalność w zakresie medycyny tradycyjnej, uzupełniającej i alternatywnej
- **86.97.Z** Pośrednictwo związane z działalnością lekarską, dentystryczną i pozostałą działalnością w zakresie opieki zdrowotnej
- **86.99.A** Opieka farmaceutyczna
- **86.99.B** Działalność dietetyczna
- **86.99.C** Działalność logopedyczna
- **86.99.D** Działalność w zakresie pozostałej opieki zdrowotnej

Warunki finansowe:

- Maksymalny, dopuszczalny poziom wsparcia na wdrażanie LSR wynosi **65%** kosztów kwalifikowalnych operacji
- Minimalna kwota wsparcia wynosi: **50 tys. zł**
- Maksymalna kwota wsparcia wynosi: **150 tys. zł**
- **Pomoc przyznawana jest w formie płatności ryczałtowej.**

Oznacza to, że kwota przyznanej pomocy ustalana jest na podstawie kosztów kwalifikowalnych zaplanowanych do poniesienia w ramach operacji przez wnioskodawcę i zawartych w zestawieniu rzeczowo-finansowym/biznesplanie stanowiącym załącznik do wniosku o przyznanie pomocy. **Rozliczenie pomocy nie będzie jednak opierać się o wysokość faktycznie poniesionych kosztów tylko zrealizowanym zakresie rzeczowym operacji.**

Warunki finansowe c.d.

- **Wnioskodawca może też ubiegać się o wypłatę zaliczki lub wyprzedzającego finansowania.**
- Oznacza to, że po podpisaniu umowy o przyznaniu pomocy Beneficjentowi może zostać wypłacona zaliczka w wysokości 50% lub wyprzedzającego finansowania w wysokości 44% dofinansowania.

Otrzymanie środków w ramach zaliczki lub wyprzedzającego finansowania następuje po podpisaniu umowy o przyznaniu pomocy i ustanowieniu zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Należy zawniioskować o wypłatę zaliczki lub wyprzedzającego finansowania we wniosku o przyznanie pomocy.

UWAGA: Nie jest możliwe łączenie, w ramach tej samej operacji, instrumentu zaliczki oraz instrumentu wyprzedzającego finansowania.

Czego nie można sfinansować w ramach realizacji wniosku:

- 1) koszty poniesione przed dniem, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów ogólnych – przed dniem 1 stycznia 2023 r. (Do kosztów ogólnych zalicza się w szczególności koszty: przygotowania dokumentacji technicznej operacji, w tym: kosztorysów inwestorskich, projektów budowlanych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków, projektu OZE (odnawialne źródła energii) i termomodernizacji, audytu energetycznego; sprawowania nadzoru inwestorskiego lub autorskiego; związane z kierowaniem robotami budowlanymi);
- 2) koszty ogólne związane z operacją w części przekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych, a w przypadku I.10.8 * – przekraczające 15% pozostałych kosztów kwalifikowalnych (*Scalanie gruntów);
- 3) koszty remontu budynków lub budowli, jeśli nie jest on połączony z ich modernizacją;
- 4) koszty zakupu nieruchomości z wyłączeniem zakupu gruntu stanowiącego element operacji polegającej na budowie budynku inwentarskiego do wysokości 10% kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach I.10.1.1** (**Inwestycje w gospodarstwach rolnych zwiększające konkurencyjność);
- 5) koszty zakładania sadów i plantacji wieloletnich oraz wymiany w nich nasadzeń;
- 6) koszty leasingu zwrotnego oraz dodatkowe koszty związane z umową leasingu, takie jak marża finansującego i ubezpieczenie;
- 7) podatek od wartości dodanej (VAT):
 - a) w przypadku wnioskodawcy będącego rolnikiem w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115 uznaje się, że VAT jest kosztem niekwalifikowalnym,
 - b) w przypadku wnioskodawcy innego niż w lit. a – VAT jest kosztem niekwalifikowalnym, z wyjątkiem przypadków gdy nie podlega on odzyskaniu na podstawie krajowych przepisów o podatku VAT;

Czego nie można sfinansować w ramach realizacji wniosku c.d.

- 8) koszty zakupu używanych maszyn, urządzeń, wyposażenia, w tym również ich instalacji, z wyłączeniem eksponatów w I.13.1*** w ramach operacji dotyczących dziedzictwa kulturowego (***) Wdrażanie LEADER);
- 9) koszty zakupu zwierząt, nasion i ich siewu oraz roślin jednorocznych i ich sadzenia;
- 10) koszty zakupu samochodów osobowych;
- 11) koszty rozbudowy infrastruktury sieci 5G i sieci światłowodowej;
- 12) koszty inwestycji w nawodnienia w gospodarstwie rolnym oraz związane z tym koszty budowy ujęć wody;
- 13) koszty zakupu kotłów do spalania słomy;
- 14) koszty inwestycji mających na celu dostosowanie do norm lub wymogów unijnych;
- 15) koszty sporządzenia wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność;
- 16) wkłady niepieniężne polegające na wniesieniu nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy własnej;
- 17) koszty amortyzacji, z wyłączeniem I.13.3**** (****Systemy jakości żywności).

Racjonalność:

Pomoc przyznaje się na operację uzasadnioną pod względem racjonalności jej kosztów kwalifikowalnych/inwestycji zaplanowanych do zrealizowania. Operacja musi być możliwa do wykonania, uzasadniona oraz dostosowana z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych jej rezultatów. Ocenę racjonalności należy przeprowadzać adekwatnie do rodzaju/specyfiki interwencji, a jej zakres powinien spełniać wszystkie bądź wybrane z poniższych aspektów:

- 1) uzasadnienie ekonomiczne kosztów/inwestycji, czyli ocenę, w jaki sposób zakres rzeczowy wskazany we wniosku o przyznanie pomocy lub wniosku o płatność przyczyni się do osiągnięcia celu operacji lub wzrostu efektywności ekonomicznej przedsiębiorstwa (wzrost przychodów, usprawnienie procesów produkcji, ograniczenie kosztów);
- 2) racjonalność technologiczną – sprawdzanie, czy wspierane inwestycje w szczególności:
 - a) nie mają charakteru inwestycji odtworzeniowej (zastąpienie istniejącego budynku lub rzeczy ruchomej bez zwiększania zdolności produkcyjnych o co najmniej 25% lub bez gruntownej zmiany charakteru produkcji czy zastosowanej technologii),
 - b) są uzasadnione ze względu na komplementarność technologiczną,
 - c) są uzasadnione ze względu na profil produkcji,
 - d) są uzasadnione ze względu na skale produkcji, wykazują możliwość zbytu produkcji w przypadku wzrostu mocy produkcyjnych,
- 3) racjonalność kosztową – sprawdzenie czy planowane koszty/szacunkowe koszty planowanych inwestycji objęte zakresem rzeczowym operacji są rynkowe lub czy zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych.

Warunki proceduralne:

- W jednym naborze wniosków dany wnioskodawca może złożyć **tylko jeden wniosek** o przyznanie pomocy.
- **Warunkiem przyznania pomocy na operacje jest jej wybór przez Radę LGD do realizacji**, tj. operacja musi:
 - 1) być objęta wnioskiem o złożonym w terminie oraz formie, o których mowa w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie,
 - 2) spełniać warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR, które określono w regulaminie naboru, ustawie o RLKS, ustawie o PS dla WPR, Wytycznych podstawowych, szczegółowych, w szczególności:
- musi uzyskać, w wyniku oceny operacji na podstawie lokalnych kryteriów wyboru minimalną liczbę punktów, przy czym operacja musi zostać oceniona odpowiednio wysoko, aby zmieścić się w limicie środków przewidzianym w danym naborze **(150 tys. euro na każde przedsięwzięcie związane ze startem DG)**.
- Wybrana przez LGD operacja musi przejść następnie pozytywnie weryfikację przez Zarząd Województwa Małopolskiego – w jej następstwie wnioskodawca zawrze umowę o przyznanie pomocy z Zarządem Województwa Małopolskiego.

Warunki wypłaty pomocy:

- Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane, jeżeli beneficjent spełnił warunki wypłaty określone w umowie o przyznaniu pomocy, w szczególności:
 - 1) zrealizował operację/etap operacji zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, regulaminem naboru wniosków i umową o przyznaniu pomocy;
 - 2) złożył wniosek o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację etapu lub operacji w terminie wynikającym z umowy o przyznaniu pomocy;
 - 3) w przypadku płatności ryczałtowej —wykonał zakres rzeczowy operacji.**
 - 4) realizuje inwestycję lub operację zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty, albo spełnił warunki lub zrealizował działania, z tytułu których przyznano punkty;
 - 5) nie finansował realizowanych inwestycji, operacji lub kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych, jeśli dotyczy;
 - 6) prowadził oddzielny system rachunkowości lub korzystał z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, a gdy nie był zobowiązanych do prowadzenia ksiąg rachunkowych—prowadził zestawienie faktur lub równoważnych dokumentów księgowych;
 - 7) poniósł koszty kwalifikowalne operacji zgodnie z ustawą PZP2, gdy ma to zastosowanie;
 - 8) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie o przyznaniu pomocy;
 - 9) rozpowszechniał informację o pomocy otrzymanej z EFRROW zgodnie z Księgą wizualizacji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

Warunki wypłaty pomocy c.d.

- Dodatkowo pomoc w zakresie podejmowania pozarolniczej działalności gospodarczej wypłaca się, jeżeli beneficjent:
 - 1) realizuje uproszony biznesplan;
 - 2) promuje świadczone przez siebie usługi/produkty oraz publikuje/aktualizuje ich zakres i asortyment;
 - 3) podjął we własnym imieniu działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców, co potwierdza zgłoszenie do CEIDG;
 - 4) dokonał zgłoszenia do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności, jeżeli osoba ta nie była objęta tym ubezpieczeniem lub ubezpieczeniem społecznym rolników.

Trwałość projektu:

- Beneficjentów biorących wsparcie na START DG zobowiązania w okresie związania z celem to:

1) utrzymania zrealizowanej inwestycji co najmniej w okresie 2 lat od dnia wypłaty pomocy;

2) prowadzenia działalności, na którą została przyznana pomoc w okresie 2 lat od dnia wypłaty pomocy

Do okresu prowadzenia działalności, na którą została przyznana pomoc, nie wlicza się okresów jej zawieszenia. O zawieszeniu prowadzonej działalności beneficjent informuje SW.

Jak składa się wniosek o przyznanie pomocy (WOPP)?

- Wnioski należy składać za pomocą systemu IT <https://epue.arimr.gov.pl/pl/strona-glowna>
- Do złożenia WOPP za pomocą PUE nie jest wymagany podpis elektroniczny. Złożenie WOPP za pomocą PUE następuje po uwierzytelnieniu w tym systemie podmiotu składającego ten WOPP.
- Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o przyznanie pomocy, w tym WOPP oraz załączników do tego WOPP, odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.
- W trakcie trwania naboru wniosków o przyznanie pomocy nie ma możliwości dokonania zmian w odniesieniu do złożonego WOPP, z wyłączeniem sytuacji gdy o uzupełnienia WOPP poprosi LGD, natomiast wnioskodawca, chcąc wprowadzić zmiany, może wycofać WOPP i złożyć go ponownie.

Podsumowanie

- Do udzielenia wsparcia niezbędne jest złożenie wniosku o przyznanie pomocy w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze oraz w Regulaminie, a także – w razie potrzeby – udzielenie niezbędnych wyjaśnień lub dokumentów na wezwanie LGD. W przypadku wyboru operacji do realizacji konieczne może być także udzielenie przez Wnioskodawcę Zarządowi Województwa Małopolskiego wymaganych przez niego dokumentów lub wyjaśnień – w zakresie i terminie wskazanym przez Zarząd Województwa w odrębnych pismach, a następnie zawarcie umowy o przyznanie pomocy i podpisanie weksla w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

Inne przydatne informacje:

- W przypadku gdy pomoc dotyczy zakupu nowych pojazdów, nowym pojazdem, zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym, jest pojazd fabrycznie nowy, który nie był zarejestrowany.
- Wnioskodawca może pracować na etacie i skorzystać z dotacji w ramach start DG (bez konieczności rezygnacji z dotychczasowej pracy).
- Brak jest obligatoryjnego obowiązku zgłaszania się do ubezpieczeń ZUS Beneficjentów pomocy na Start DG, w sytuacji gdy są oni już objęci ubezpieczeniem z tyt. zatrudnienia na umowę o pracę. W przypadku zbiegu tytułów do ubezpieczeń Beneficjent może skorzystać ze zwolnienia w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, bądź zdecydować się na dobrowolne objęcie ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym. Nie ma natomiast obowiązku zgłaszania się do ubezpieczenia chorobowego oraz do Funduszu Pracy.
- W zakresie start DG ma obligatoryjnego obowiązku rezygnacji z ubezpieczenia w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w przypadku spełniania wymogów obowiązujących w KRUS.
- Wszystkie inwestycje realizowane w ramach PS WPR powinny spełniać wymogi wskazane w Ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Miejsce realizacji operacji powinno być dostępne, jeżeli przyjmujemy klientów.

Inne przydatne informacje c.d.

- W przypadku Beneficjentów nie zobowiązanych na podstawie aktualnych przepisów do prowadzenia ksiąg rachunkowych i sporządzania sprawozdania finansowego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości przez „oddzielny system rachunkowości albo odpowiedni kod rachunkowy” należy rozumieć zestawienie faktur lub równoważnych dokumentów księgowych.
- Udziałowiec w wieloosobowej spółce z ograniczoną odpowiedzialnością może ubiegać się o wsparcie w zakresie założenia działalności gospodarczej.
- O wsparcie w ramach podejmowania działalności gospodarczej póki co może ubiegać się obcokrajowiec spoza UE, który przebywa na terenie Polski legalnie i który na mocy np. ustawy o cudzoziemcach może podejmować i wykonywać działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na takich samych zasadach jak obywatele polscy. Przy czym należy zbadać, czy taka osoba będzie w stanie zapewnić trwałość projektu.

- W celu udokumentowania miejsca zamieszkania podmiotu na obszarze wiejskim LSR, wnioskodawca powinien przedstawić, wydane przez organ gminy, zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku.
- Zawieszenie działalności oznacza przerwę w prowadzeniu działalności, a nie jej zakończenie.



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Całość dokumentacji znajdziecie Państwo na www.koronakrakowa.pl

Dziękuję za uwagę!