



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA RADY

**STOWARZYSZENIE KORONA
PÓŁNOCNEGO KRAKOWA**
32-091 Zagórzycze Dworskie
ul. Włodzimierza Szomańskiego 1
NIP 5130112680 Regon 120264513

Michałowice, 25.02.2026

Protokół posiedzenia Rady Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie Korona Północnego Krakowa, które odbyło się w dniu 25 lutego 2026 roku.

1. Posiedzenie Rady rozpoczęło się o godzinie 15.30 i odbyło się w Sali obrad Urzędu Gminy Michałowice, Pl. Józefa Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowice.
2. Przed otwarciem posiedzenia Członkowie Rady potwierdzili swoją obecność podpisem na liście obecności. Sprawdzono wypełnione i podpisane wcześniej przez Radnych deklaracje bezstronności i poufności, oraz przekazane Przewodniczącemu Rady LGD.
3. Przewodniczący Rady otworzył posiedzenie a następnie powitał obecnych Członków Rady oraz pozostałe osoby obecne na posiedzeniu. Następnie, na podstawie listy obecności, podał liczbę obecnych Członków Rady, która wynosiła 12 osób i ustalił, że istnieje quorum oraz że zachowane są parytety, o których mowa w § 33 Regulaminu.
4. W chwili otwarcia posiedzenia Rady na Sali obecni byli następujący Członkowie Rady: Ewelina Łach, Renata Wiss, Krystyna Broś, Arnold Kuźniarski, Michał Burek, Sylwia Senisson, Małgorzata Ciszewska, Jarosław Sadowski, Jacek Pietrzyk, Małgorzata Kmita-Fugiel, Lucya Semper, Łukasz Sendor.

Ilekczeń którykolwiek z Członków Rady opuszczał posiedzenie, zostało to odnotowane w dalszej części Protokołu.

Na posiedzeniu obecna była ponadto Panie: Barbara Kawa – Wiceprezes Stowarzyszenia Korona Północnego Krakowa; Monika Kwaczała, Agnieszka Bednarczyk, Joanna Sołtys i Iwona Kociarz - Pracownicy Biura LGD Stowarzyszenie Korona Północnego Krakowa.

5. Po sprawdzeniu quorum i parytetów, Przewodniczący zarządził przeprowadzenie głosowania w celu wyboru sekretarza posiedzenia. Sekretarzem posiedzenia została Pani Sylwia Senisson wybrana stosunkiem głosów:
 - 1) 12 głosów za,
 - 2) 0 głosów przeciw,
 - 3) 0 głosów wstrzymujących się.Quorum zostało zachowane. Kandydatura Pani Sylwii Senisson została przyjęta.
6. Po wyborze sekretarza posiedzenia Przewodniczący Rady przedstawił porządek posiedzenia, a następnie zwrócił się do Członków Rady z pytaniem dotyczącym konieczności zmiany lub uzupełnienia porządku posiedzenia o dodatkowe punkty.
W związku z brakiem wniosków lub niepodjęcia uchwały w sprawie zmiany lub uzupełnienia porządku posiedzenia, posiedzenie prowadzone było zgodnie z zaproponowanym przez Przewodniczącego porządkiem.
Uzgodniony porządek posiedzenia obejmował:
 - a) ustalenie sposobu prowadzenia oceny operacji;
 - b) omówienie operacji objętych wnioskami, które zostały złożone w ramach naboru nr Rozwój przedsiębiorczości poprzez Podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej (Start DG)- nabór nr 684 274 oraz nabór na Małą Infrastrukturę Publiczną (sport.-rekreacyjną) (MIP) – nabór nr 574 530 w

ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/ Rozwój lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR. Nabór na działanie Mała Infrastruktura Publiczna prowadzony był w terminie 05.01.2026 do 20.01.2026r., a nabór na działanie Start działalności gospodarczej w terminie: 07.01.2026 do 21.01.2026r.

c) przeprowadzenie weryfikacji projektów pod kątem:

1. Oceny formalno-merytorycznej – ocena logiczn poprzez weryfikację:

- a) **Kompletności wniosku w zakresie wypełnienia go we wszystkich wymaganych polach oraz załączenia do niego wszystkich wymaganych załączników**
 - b) **Zgodności operacji z LSR w zakresie wpisywania się operacji w określony w RNW cel LSR i przedsięwzięcie LSR, realizacji przez operację wskaźnika/ów LSR wskazanych w ogłoszeniu o naborze, spełniania przez operację ewentualnych innych warunków udzielenia wsparcia określonych w LSR i RNW wg Karty oceny zgodności operacji z LSR.**
 - c) **Spełniania przez operację warunków przedmiotowych odnoszących się do zakresu wsparcia, którego dotyczy dany nabór oraz odnoszących się do danego rodzaju operacji.**
- Oceny dokonuje się odrębnie dla każdego wniosku.

2. Oceny operacji według kryteriów wyboru operacji.

3. Po dokonaniu oceny projektów Rada ustala kwotę wsparcia.

7. Wolne głosy, wnioski i zapytania;

8. Ustalono, iż ocena projektów będzie (na każdym jej etapie) prowadzona w oparciu o jedną, wspólną kartę dla wszystkich członków Rady.

Przed rozpoczęciem omawiania wniosków o przyznanie pomocy Przewodniczący Rady dokonał analizy złożonych przez Członków Rady deklaracji bezstronności i poufności oraz Rejestru Interesów.

9. Przewodniczący Rady zwrócił się następnie do Członków Rady z pytaniem dotyczącym posiadania przez nich wiedzy co do występowania okoliczności, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności któregośkolwiek z nich w trakcie procesów omawiania i oceny wniosków. W odpowiedzi na pytanie Przewodniczącego Rady nie zgłoszono żadnych wniosków.

Po przeprowadzeniu procedury dotyczącej weryfikacji grup interesu nie stwierdzono, aby w odniesieniu do któregośkolwiek z omawianych przez Radę na posiedzeniu wniosków jakkolwiek grupa interesu miała wpływ na ocenę wniosku. Jednocześnie stwierdzono, iż w odniesieniu do każdego z wniosków zachowane są właściwe proporcje parytetów.

10. Następnie Przewodniczący Rady, na podstawie informacji przekazanej przez Biuro, dokonał wyliczenia wniosków, które nie zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków nr 684 274 oraz 574 530 - wniosków takich nie stwierdzono.

Następnie przystąpiono do omawiania poszczególnych projektów złożonych w ramach wyżej wskazanych naborów.

11. Rozpoczęto ocenę wszystkich operacji objętych wnioskami złożonymi w ramach naborów: na Start działalności gospodarczej oraz Mała Infrastruktura Publiczna.

12. Przystąpiono do weryfikacji wniosków w ramach kryteriów zgodności z Programem oraz kryteriów wyboru operacji, jak również w zakresie kwoty wsparcia, a następnie postanowiono o wezwaniu każdego z wnioskodawców do złożenia dodatkowych wyjaśnień/ dokumentów niezbędnych do oceny wniosku/wyboru operacji/ustalenia kwoty wsparcia i przystąpiono do przygotowywania pism do Wnioskodawców zawierających wezwania do uzupełnień. W decyzjach dotyczących wniosku złożonego przez Gminę Słomniki wykluczyła się - Pani Ewelina Łach, natomiast wniosku złożonego przez Gminę Igołomia-Wawrzeńczyce - Pan Łukasz Sendor.

13. Postanowiono o wysłaniu (w dniu 25.02.2026r.) pism/wezwań do uzupełnień do wszystkich Wnioskodawców, którzy złożyli wnioski w ramach naborów 684 274 (Start DG) oraz naboru nr 574 530 (MIP).
14. W celu kontynuowania oceny po uzyskaniu uzupełnień i wyjaśnień od Wnioskodawców Przewodniczący Rady postanowił odroczyć posiedzenie do dnia 17 marca 2026r. (godz. 14.00), na którym to posiedzeniu planuje się dalszą ocenę złożonych wniosków.

Kolejne posiedzenie Rady zostało ustalone na dzień 17 marca 2026 r. godz. 14.00, miejsce posiedzenia zostało wyznaczone w Sali obrad Urzędu Gminy Michałowice.

Sylvia Penisson

.....
(Podpis Sekretarza posiedzenia)

Jarosław Sadowski

Jarosław Sadowski
Przewodniczący Rady LGD

.....
(Podpis Przewodniczącego Rady)

